



**Comune di Introbio**  
Provincia di Lecco

**AREA: TECNICA**

**Determinazione del 05-06-2023**

**N. 50 Reg. del Servizio**

**N. 130 Reg. generale**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA DI CUI ALL'LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO"**

**IL RESPONSABILE**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la L. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20/12/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.05.2023, esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.05.2023, esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025;
- il Decreto del Vice Sindaco n. 6/2022 del 4/1/2022 che ha attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area 5 – Tecnica;

**visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, i quali disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno,

mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**riconosciuta** pertanto la propria competenza ai sensi degli atti sopra richiamati;

**considerato** che:

- il Comune di Introbio ha presentato richiesta di finanziamento a valere sul bando promosso da Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera di cui alla L.R. 31/2008 art. 25 e 26 "misure forestali";
- l'intervento proposto prevede ai sensi dell'art. 26, comma 3, lettera c), punto 3 la sistemazione di un tratto di viabilità agro-silvo-pastorale in loc. Biandino;
- con nota in data 15.12.2022 la Comunità Montana ha comunicato l'esito positivo dell'istruttoria in merito alla richiesta di finanziamento;
- con nota in data 22.12.2022 la Comunità Montana ha comunicato la concessione del contributo di € 60.000,00 per l'intervento di che trattasi e concesso 6 mesi di tempo per la presentazione del progetto esecutivo delle opere;

**ritenuto** di dover affidare ad un professionista esterno il progetto, data la carenza del personale tecnico dell'Amministrazione, impegnato in altri compiti istituzionali e non in grado di rispettare i tempi di programmazione dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

**ritenuto** di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, coordinamento sicurezza ed altri adempimenti connessi, al fine di poter procedere poi con tutti gli atti conseguenti per l'affidamento dei lavori;

**visto** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 inerente le fasi della procedura di affidamento dei contratti pubblici;

**visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 circa gli atti e le procedure che precedono la stipula dei contratti;

**considerato** che l'importo della prestazione colloca la gara nella categoria inferiore alla soglia di rilievo comunitario, trovando applicazione l'art 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

**richiamati** il D.M. 17.6.2016 e le linee guida ANAC numero 1 e in particolare il punto 1.3;

**atteso che** il professionista che verrà invitato a presentare offerta per il servizio in oggetto, è in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico – professionale ed economico – finanziari richiesti dall'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alle procedure di affidamento degli appalti pubblici ed indicati nella lettera / bando / disciplinare allegata che si approva con il presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;

**ritenuto** opportuno individuare quale sistema di contrattazione la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lettera c) del medesimo decreto;

**dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 29 e 53 del D.Lgs 50/2016;

**dato atto** che a partire dal 01.10.2012 è attiva l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) quale Centrale di Committenza di Regione Lombardia, ai sensi della L.R.

33/2007, finalizzata alla stipula di convenzioni per la fornitura di beni e servizi destinate a tutte le Pubbliche Amministrazioni del territorio;

**richiamata** la Legge 135/2012 che stabilisce, tra l'altro, che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della L. 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli;

**richiamato** l'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 in merito all'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al ricorso al mercato elettronico (MEPA o SINTEL) della Pubblica Amministrazione;

**verificato** che:

- non sono ad oggi attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento;
- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di cui all'art. 1 della L. 135/2012 non sono presenti offerte per questo tipo di servizi né sono presenti altre soluzioni della centrale per gli acquisti della Lombardia (NECA);

**considerato** che all'interno della piattaforma per l'e-procurement, sviluppata e promossa da Regione Lombardia attraverso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti denominata SINTEL, sussiste la categoria a cui è riconducibile il servizio di cui trattasi;

**visto** l'elenco presente sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia dei professionisti concorrenti da invitare, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, nel quale sono indicati i professionisti idonei ai sensi del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e del D.Lgs. 50/2016 a svolgere la prestazione di cui all'oggetto;

**dato atto che** nel suddetto elenco vi è il numero sufficiente di professionisti e che, secondo le procedure della trattativa privata, non occorre pubblicare alcun bando di gara, potendo invitare direttamente i professionisti inclusi nel citato elenco di SINTEL;

**precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, che:

- il fine del contratto è l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori coordinamento sicurezza ed altri adempimenti connessi relativi all'*LL.PP n. 04/2022: "intervento di manutenzione straordinaria della Vasp n.40 in loc. Baite di Biandino"*;
- oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di cui sopra;
- il valore economico massimo stimato è pari a € 7.300,00 (esclusi oneri previdenziali ed IVA);
- forma del contratto è la sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- i termini temporali per l'esecuzione delle prestazioni sono quelli previsti dal disciplinare allegato;
- i pagamenti avverranno come stabilito nel disciplinare d'incarico entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura al Settore Finanziario, previo accertamento della regolarità della prestazione;
- la modalità di scelta del contraente, in relazione alla tipologia ed all'importo dei lavori, al fine di snellire e ridurre i tempi della procedura di affidamento e nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, si ritiene applicabile la disciplina prevista ai sensi dell'art. 31, c. 8 e dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente il ricorso all'affidamento diretto a professionista individuato dal RUP

sulla base di informazioni riguardanti il possesso delle qualificazioni necessarie desunte da indagini di mercato espletata sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

- la modalità di scelta dell'offerta è il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016;

**considerato** che, allo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per una corretta formulazione dell'offerta, sono stati predisposti i seguenti modelli che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Schema bando / disciplinare;
- Domanda di partecipazione;
- DGUE e relative istruzioni per la compilazione;
- Schema disciplinare di incarico;

**stabilito** che le prestazioni inerenti le attività oggetto del presente affidamento saranno svolte secondo quanto indicato nel sopra citato schema di disciplinare di incarico e che la sottoscrizione da parte del professionista di tale documento costituirà perfezionamento del contratto ai sensi dell'art. 31 c.14 del D.Lgs. 50/2016;

**richiamato** l'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

**dato atto** che la violazione degli obblighi previsti dal suddetto codice comporta la risoluzione del presente affidamento;

**vista** la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi che prevede l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**ritenuto** pertanto di effettuare apposita procedura su piattaforma SINTEL, invitando le ditte individuate, regolarmente iscritte al portale ed accreditate per questa Stazione Appaltante;

**visto** che, ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 136/2010, della Circolare del Ministero dell'Interno n. 13001/118 del 9 settembre 2010 e della circolare AVCP (ora ANAC) n. 10 del 22.12.2010 il codice C.I.G. relativo è: Z043B6356A ed il codice CUP è: B87H23001220005;

**dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 4, c. 5, del Regolamento Comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22.2.2013, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 ed esprime implicitamente il proprio parere favorevole attraverso la stessa sottoscrizione del provvedimento;
- l'impegno di spesa che si assume con il presente atto rientra nelle risorse finanziarie assegnate dal PEG al sottoscritto responsabile di servizio;

**dato atto** che ai sensi dell'art. 4, c. 5, del Regolamento Comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22.2.2013, il responsabile del Servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 ed esprime

implicitamente il proprio parere favorevole mediante sottoscrizione del provvedimento in merito al quale tale controllo è esercitato e tale parere è espresso;

**visto** il D.Lgs. 50/2016;

**visto** il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore;

**visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**visto** il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture;

**visto** il vigente Statuto Comunale;

**visto** le Leggi vigenti in materia;

tutto ciò premesso e considerato;

## **d e t e r m i n a**

1. **di richiamare**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss. mm. e ii., le motivazioni in fatto ed in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;
3. **di indire** la procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, coordinamento sicurezza ed altri adempimenti connessi relativi all'LL.PP n. 04/2022: "*intervento di manutenzione straordinaria della Vasp n.40 in loc. Baite di Biandino*";
4. **di avvalersi**, per procedere all'individuazione del professionista a cui avanzare la lettera di invito a presentare offerta, dell'elenco fornitori telematico SINTEL qualificati per la prestazione professionale di cui all'oggetto;
5. **di scegliere** il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 offerto a ribasso dell'importo stimato presunto quale criterio di affidamento;
6. **di approvare** i seguenti modelli che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Schema bando / disciplinare;
  - Domanda di partecipazione;
  - DGUE e relative istruzioni per la compilazione;
  - Schema disciplinare di incarico;
7. **di prenotare** l'impegno di spesa presunto di complessivi € 7.300,00 a favore del professionista che si aggiudicherà la procedura di cui all'oggetto come di seguito indicato:  
- cap. 4980.10 - B.P. 2022-2024 (miss. 09, progr. 02 - 2.02.01.09.012):  
€ 7.300,00

8. **di dare atto** che, ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 136/2010, della Circolare del Ministero dell'Interno n. 13001/118 del 9 settembre 2010 e della circolare AVCP (ora ANAC) n. 10 del 22.12.2010 il codice C.I.G. relativo è: Z043B6356A ed il codice CUP è: B87H23001220005;
9. **di precisare** che la formalizzazione dell'assunzione dell'impegno di spesa per l'intervento in questione verrà perfezionata con successivo provvedimento di aggiudicazione, a seguito dell'esperimento della procedura di gara di cui alla presente;
10. **di procedere** alla formalizzazione dell'affidamento dell'incarico in questione mediante la sottoscrizione del disciplinare di incarico (secondo lo schema approvato col presente provvedimento) e dell'offerta economica presentata;
11. **di precisare** che l'affidamento in questione verrà effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti competenza;
13. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.Lgs. 267/2000.

Introbio, 05-06-2023

**Il responsabile dell'Area**  
*ADRIANO STEFANO AIROLDI*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005*



## Comune di Introbio

Provincia di Lecco

### Determinazione n. 130 del 05-06-2023

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA DI CUI ALL'LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO"**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
5581.1 LL.PP. 04/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VASP IN LOC. BAITE DI BIANDINO *E CAP.1222.10* U.2.02.01.09.019 - Fabbricati ad uso strumentale	2023 . 382	7.300,00 0,00 0,00	Z043B6356A - B87H23001220005

Eventuali note:

Introbio, li 09-06-2023

**Il responsabile**

DOTT.SSA MALUGANI ROSARIA MARIA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

## BANDO / DISCIPLINARE PER L'APPALTO DI SERVIZI

Spett.le Studio

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA: LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA V.A.S.P. N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO".  
CIG: Z043B6356A

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Considerato che il Comune di Introbio intende affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 l'incarico professionale per redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione inerente l'intervento di cui all'oggetto, invita codesto spettabile professionista ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre le ore **22.00 di LUNEDI' 05.06.2023** secondo le modalità qui sotto riportate.

### PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

La procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 viene effettuata tramite piattaforma SINTEL ed inoltre è svolta sulla base delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- L.R. 14/1997 in particolare l'art. 3, comma 7, relativo alle procedure d'acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- L.R. 33/2007 in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

L'appalto verrà aggiudicato col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale dell'importo unico posto a base di gara.





# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

## **OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE ED IMPORTO MASSIMO PREVISTO**

**Oggetto:** incarico professionale per redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, coordinamento sicurezza: LL.PP 04/2022 “Intervento di manutenzione straordinaria della VASP n.40 in loc. Baite di Biandino”.

**Importo presunto:** è richiesto al professionista di formulare un’offerta a prezzo, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nell’allegato schema di disciplinare d’incarico.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono invitati alla procedura gli operatori economici presenti su piattaforma elettronica SINTEL di Arca Lombardia per la categoria corrispondente all’appalto e qualificati per il Comune di Introbio.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Oltre alla presente, fanno parte della procedura in oggetto i seguenti documenti necessari per la partecipazione:

- Domanda di partecipazione
- DGUE e relative istruzioni per la compilazione
- Schema disciplinare di incarico

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Introbio in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre le **ore 22.00 di LUNEDÌ 05.06.2023**

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta contenente la documentazione amministrativa;
- una busta contenente l’offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Fa parte integrante del presente documento l’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”.



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al

numero verde 800.116.738. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Introbio tramite piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 22.00 di LUNEDÌ 05.06.2023** pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Il fornitore potrà pertanto presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura.

Il concorrente esonera il Comune di Introbio e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL che impediscano di formulare l'offerta.

## **PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

- Il giorno **06.06.2023** alle ore 09.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Introbio per l'apertura della busta amministrativa e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando quale condizione essenziale per l'ammissione alla fase successiva di gara.
- Il giorno **06.06.2023** una volta ultimate le operazioni di cui al punto precedente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Introbio per l'apertura della busta economica.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque, se possibile tempestiva comunicazione al concorrente, senza che lo stesso possa accampare alcuna pretesa a riguardo. L'apertura può avvenire in modalità telematica. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 50/2016.



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati.

L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia sarà subordinata alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo tramite determinato mediante offerta a prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

## **CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e tramite sottoscrizione del disciplinare di incarico, di cui allo schema allegato.

## **INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento individuato per la presente procedura l'arch. Rossana Casari, che è possibile contattare al numero 0341.980219 o all'indirizzo di posta elettronica: [servizio.tecnico@comune.introbio.lc.it](mailto:servizio.tecnico@comune.introbio.lc.it)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- a) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) i concorrenti possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- d) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Disciplinare d'Incarico;
- e) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- f) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Pertanto la Stazione Appaltante non procederà al pagamento diretto alle Imprese subappaltatrice per il lavoro da queste svolto.
- g) ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito fino al termine della procedura di aggiudicazione;
- h) per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- i) la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- j) la Stazione Appaltante si riserva di sospendere la gara per accertamenti, senza alcun diritto dei concorrenti di rivalsa o quant'altro;
- k) nel caso di contrasto di norme fra il disciplinare d'incarico e la lettera di invito, valgono le norme contenute nel disciplinare;



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

1) principali norme di riferimento: D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 445/2000, Linee Guida ANAC.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune di Introbio.

Il Responsabile del Servizio

*Airoldi Adriano Stefano*

Ufficio Tecnico

[servizio.tecnico@comune.introbio.lc.it](mailto:servizio.tecnico@comune.introbio.lc.it)



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 0124880134

---

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, composta dai seguenti modelli **debitamente compilati, trasformati in formato PDF e firmati digitalmente**:

- Domanda di partecipazione
- DGUE e relative istruzioni per la compilazione

Le dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal concorrente, pertanto non è necessario allegare copia documento di identità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.P.R. 445/200 la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La dichiarazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si sottolinea che la dichiarazione sulla moralità professionale dovrà essere specificamente resa e sottoscritta digitalmente dal soggetto interessato così come definito all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Tale dichiarazione dovrà essere resa in forma completa e veritiera ed a prescindere dalle semplici risultanze del casellario giudiziale ostensibile al pubblico.

In caso di dichiarazione falsa il concorrente verrà, quindi, escluso senza che la stazione appaltante sia tenuta a verificare se il dichiarante fosse o meno in buona fede.

### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nello step del percorso guidato relativo all'invio dell'offerta economica l'operatore economico dovrà inserire la documentazione economica, composta dai seguenti modelli **debitamente compilati e firmati digitalmente**:

- Schema disciplinare di incarico con indicazione della propria offerta economica

In caso di discrepanza tra gli importi nel Disciplinare e quello indicato su piattaforma SINTEL, l'Amministrazione considererà valido l'importo per essa più vantaggioso.

**Domanda di partecipazione**

Spett.le Comune di Introbio  
Via Vittorio Emanuele II n. 14  
23815 Introbio (LC)

**Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA: LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO".  
CIG: Z043B6356A**

**Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)  
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);  
 altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

**DEL CONCORRENTE**

denominato \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA \_\_\_\_\_,  
residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_,  
indirizzo mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
numero di FAX \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto del concorrente stesso

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara quanto segue:

- 1) di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto;
- 2) di allegare il DGUE ed i relativi allegati (ove ne ricorrano le condizioni) così come previsto dal bando / disciplinare;
- 3) di conoscere gli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 4) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

## Domanda di partecipazione

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale  
(artt. 20 e 24 del D. Lgs. 82/2005 C.A.D.) dal Signor \_\_\_\_\_

**A pena di esclusione, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.**

**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**

**Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.**

# Allegato

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	COMUNE DI INTROBIO
Codice fiscale	CF: 83006970137 P.IVA: 01242880134
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA: LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N. 40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO".
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	<b>Z043B6356A</b>
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ]    Sì    [ ]    No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o</b>	[ ] Si [ ] No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p><b>"Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><small>(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2004/24/CE</small></p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup> :</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

### INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA: LL.PP. 04/2022 "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO"

TRA

Il Comune di Introbio con sede in Via Vittorio Emanuele II n.14, Introbio, (LC) (c.f. 83006970137 – p.iva 01242880134), nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, soggetto competente alla sottoscrizione del presente disciplinare ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000, di seguito denominata semplicemente «Amministrazione committente»,

E

A	<p>il professionista ....., iscritto all'Albo degli ..... della Provincia di ..... al n. .... sez. ...., domiciliato, ai fini del presente contratto, in ....., c.f. ...., P. IVA ....., nella sua qualità di ..... (libero professionista singolo ovvero libero professionista dello studio associato ..... ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da ..... ovvero legale rappresentante della società .....), in seguito denominato "Affidatario"</p> <p>mail ..... PEC: .....</p> <p>..</p>
---	--

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nei servizi di architettura ed ingegneria riferiti ai lavori di "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VASP N.40 IN LOC. BAITE DI BIANDINO"

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle prestazioni di seguito indicate:

- Rilievo topografico planialtimetrico dell'ambito di intervento;
- Progetto di fattibilità tecnico economica;
- Progetto definitivo con la redazione di relazioni, elaborati grafici, predisposizione istanze ed ogni altro adempimento per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, ed ogni altra autorizzazione/parere necessario;
- Progetto esecutivo;
- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione (comprese eventuali strutture e impianti);
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;
- Varianti in corso d'opera eventualmente necessarie;

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al presente disciplinare, dovranno essere conformi alle normative in materia vigente alla data di redazione degli elaborati progettuali ed alla data di svolgimento delle prestazioni, nonché alle direttive impartite dal responsabile del procedimento.

**Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del D.Lgs. 50/2011 è consentita l'omissione del primo livello di progettazione "progetto di fattibilità tecnica ed economica" purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissivo, salvaguardando la qualità della progettazione.**



## **Art. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO PROGETTAZIONE**

Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico- economiche annesse, dovranno venir eseguiti secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicata come <<Codice>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia. In particolare il progetto, definitivo ed esecutivo, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto.

La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dal Comune per i lavori in questione pari a 80.000,00 €. (totale Q.E.) e dovrà essere sviluppata in coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa richiesta come per Legge. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

L'incaricato è tenuto ad elaborare tutti i documenti progettuali indicati nella tabella allegata al presente disciplinare, tra i quali a titolo non esaustivo:

- Progetto di fattibilità tecnico economica
  - Relazione tecnica;
  - Quadro economico di previsione;
  - Prime indicazioni sulla sicurezza;
  - Documentazione fotografica;
  - inquadramento urbanistico;
  - Inquadramento catastale;
  - Stato di fatto;
  - Stato di progetto;
- Progetto definitivo
  - relazione generale e tecnica;
  - elaborati grafici;
  - disciplinare descrittivo e prestazionale
  - elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
  - computo metrico estimativo
  - quadro economico
  - rilievi
  - progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche;
  - piano di sicurezza e di coordinamento.
- Progetto esecutivo
  - relazioni generali e specialistiche;
  - elaborati grafici;
  - particolari costruttivi e decorativi;
  - computo metrico-estimativo;
  - quadro economico;
  - elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
  - quadro dell'incidenza della manodopera;
  - schema di contratto;
  - capitolato speciale di appalto;
  - cronoprogramma;
  - piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
  - progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche;
  - piano di sicurezza e di coordinamento.

### **E' ammesso l'accorpamento del progetto definitivo ed esecutivo.**

Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione

del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

### ESECUZIONE DEI LAVORI

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del Codice e secondo le disposizioni del Decreto 7 Marzo 2018 n. 49 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 50/2016 dal D.M. 49/2018, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza. Nel caso in cui la figura professionale incaricata quale direttore dei lavori non svolga tali funzioni, le stesse verranno espletate da un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

L'affidatario dovrà garantire l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.). Egli dovrà in particolare effettuare la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi.

L'affidatario dovrà garantire la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; il Direttore dei Lavori deve garantire la presenza in cantiere mediante apposizione della firma sul giornale dei lavori con data e ora della presenza; previo preavviso e concordamento con il Responsabile del Procedimento, il direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia.

L'affidatario dovrà svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Dovranno altresì essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.

### SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni. Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto al punto 2.4. per gli elaborati di progetto) sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

Ove necessario l'affidatario dovrà provvedere all'inoltro della notifica preliminare per conto della Stazione Appaltante.

### SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori. Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 12 (penalità) e 14 (clausola risolutiva espressa).

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniquale volta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori.

A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

### **Art. 3 - CORRISPETTIVI**

Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento al D.M. 17.06.2016 e dell'offerta presentata, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1) e a quelle che ad esse sono riconducibili

B	di € _____ + oneri previdenziale + I.V.A. per un totale di € _____
---	--

--	--

Le parti, con accettazione espressa da parte dell’Affidatario, convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria, e con ciò l’Affidatario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant’altro non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare e delle cifre sopra specificate. L’affidatario rinuncia sin d’ora, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell’incarico per qualsiasi motivo.

Il corrispettivo offerto comprende altresì una variante, cosiddetta di assestamento.

L’Affidatario prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente disciplinare sono adeguati all’importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell’articolo 2233, secondo comma, del Codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell’ingegno di cui all’articolo 2578 del codice civile.

#### **Art. 4 - COLLABORAZIONI**

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, l’incaricato potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. Resta inteso che l’utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la parte dallo stesso Comune incaricata. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto.

#### **Art. 5 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a mettere a disposizione dell’Affidatario, su richiesta di quest’ultimo, quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d’incarico, con particolare riguardo a quanto segue:

- strumento urbanistico vigente (P.G.T.);
- aerofotogrammetrico;

Il Committente s’impegna inoltre a garantire su richiesta dell’Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati di proprietà pubblica, per tutto il corso di espletamento dell’incarico medesimo.

#### **Art. 6 - ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

**Gli elaborati progettuali - che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovranno essere prodotti alla Stazione Appaltante nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 1 esemplare cartaceo + 1 riproducibile su supporto informatico** compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante stessa (pdf + dwg compatibile AutoCAD 2019 o precedenti + doc compatibile Word 2000), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l’ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Sono a carico dell’Affidatario ed integralmente compensate con il corrispettivo previsto dal presente disciplinare d’incarico gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l’illustrazione delle prestazioni in oggetto.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l’andamento degli uffici e degli organi dell’Amministrazione committente; l’affidatario deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all’espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all’oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all’Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell’esecuzione del contratto.

Resta a carico dell’affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni.

L'affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi di preposti. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

L'affidatario è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

#### **Art. 7 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

Pertanto il committente diviene proprietario di tutti gli elaborati prodotti dall'affidatario ed è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di varianti, modifiche o altri interventi di qualunque genere su quanto progettato.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per l'Affidatario. La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

#### **Art. 8 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

L'affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto elaborato e svolto.

Nessuna sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico dell'affidatario incaricato.

L'affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

Segnatamente se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 106 del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'affidatario darà immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata, con applicazione del medesimo sconto offerto per il presente incarico.

Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico.

Ai fini del presente disciplinare i rapporti organici e funzionali dell'Affidatario con l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

#### **Art. 9 - TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE**

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate:

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA:** entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Responsabile Unico del Procedimento a mezzo PEC o posta ordinaria, consegna al protocollo comunale degli elaborati riferiti al progetto definitivo-esecutivo, secondo quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare. La soluzione progettuale dovrà essere precedentemente concordata con il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.. Tale scadenza non si applica in caso di presentazione del progetto definitivo-esecutivo accorpato;
- **PROGETTAZIONE ESECUTIVA:** entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Responsabile Unico del Procedimento a mezzo PEC o posta ordinaria, consegna al protocollo comunale degli elaborati

riferiti al progetto definitivo-esecutivo, secondo quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare. La soluzione progettuale dovrà essere precedentemente concordata con il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P.;

- **DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA:** la durata della direzione lavori coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'emissione dei seguenti atti: certificato di ultimazione dei lavori e relazione sul conto finale, e con la risoluzione delle eventuali riserve avanzate dall'impresa esecutrice.
- **CONTABILITA' E COLLAUDO:** la durata delle attività di contabilità e collaudo coincideranno con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e con i tempi previsti nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto. Esse si riterranno concluse con la consegna dello stato di avanzamento dei lavori finali e del Certificato di Regolare Esecuzione, e con la risoluzione delle eventuali riserve avanzate dall'impresa esecutrice.

Si precisa che:

- le scadenze sopra indicate possono essere suscettibili di variazioni, purché opportunamente concordate e definite dal R.U.P. . In tali ipotesi non verranno applicate le penali previste dall'articolo successivo;
- i giorni sono solari consecutivi compresi sabato, domenica e giorni festivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente del provvedimento di affidamento dell'incarico;
- le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario o a quest'ultimo non imputabili.

E' facoltà del professionista incaricato chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il l'Affidatario può disporre la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto.

Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Affidatario ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Il committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità. La sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del Tecnico incaricato ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

#### **Art. 10 - PENALI**

Qualora l'Affidatario non rispetti i termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 9, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta a mezzo pec. Entro 10 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

È facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Si ritiene motivo valido per la risoluzione del contratto il ritardo della consegna che pregiudichi il rispetto dei termini previsti dal bando o norma di finanziamento dell'intervento oggetto di progettazione.

Il Committente può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data, senza nessuna forma di indennizzo.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta a mezzo pec indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

#### **Art. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

I corrispettivi, così come stabiliti all'articolo 3, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- a) quota riferita alla progettazione definitiva-esecutiva: entro trenta giorni dalla data di acquisizione agli atti comunali della relativa fattura che dovrà essere trasmessa successivamente all'avvenuta validazione del progetto definitivo-esecutivo;
- b) saldo delle restanti prestazioni: entro trenta giorni dalla data di acquisizione agli atti comunali della relativa nota fattura che dovrà essere trasmessa successivamente all'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

La liquidazione dei corrispettivi è subordinata a quanto segue:

- visto del Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dell'esatta e corretta esecuzione dell'appalto;
- DURC regolare;
- nota onorari e spese delle prestazioni e dei corrispettivi dovuti, in conformità al presente disciplinare.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

Qualora il Comune riscontri o riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando sarà stata accertata la regolarizzazione delle posizioni e la chiusura della vertenza.

Si ricorda che a partire dal 31/03/2015 le fatture intestate alla Pubblica Amministrazione dovranno tassativamente essere inviate in modalità elettronica tramite PEC. Per permettere l'adempimento del predetto obbligo si comunicano i seguenti dati: Codice Univoco Ufficio: UFGXGW, Pec per l'invio delle fatture: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it)

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Introbio. In tal senso comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

#### **Art. 13 – POLIZZA E GARANZIA**

In considerazione dell'offerta al ribasso e della modalità di affidamento prescelta, l'Affidatario è dispensato dall'obbligo della garanzia definitiva a norma delle vigenti disposizioni (D.Lgs. 50/2016 art. 103 comma 11 ed art. 93 comma 10).

Il professionista incaricato dovrà essere munito d'una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni, per tutta la durata del servizio per un massimale non inferiore all'importo di 500.000 €.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

#### **Art. 14 - PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente. L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Affidatario acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

È facoltà delle parti, ai sensi dell'art. 207 del Codice ed al fine di prevenire controversie relative all'esecuzione del contratto, richiedere prima dell'avvio dell'esecuzione, o comunque non oltre novanta giorni da tale data o dalla sottoscrizione del presente contratto, la costituzione di un collegio consultivo tecnico con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle dispute di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto stesso. In caso di controversie insorte a seguito dell'esecuzione del presente contratto, la parte interessata può ricorrere ai rimedi di cui alla Parte IV, Titolo I, Capo II del Codice (art. 206, 208, 209 e 211).

Nelle more della risoluzione delle controversie l'affidatario incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione committente.

Ove non si proceda all'accordo bonario, o alla transazione, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Bergamo; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 16 – DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELLE PARTI**

L'affidatario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente contratto presso l'indirizzo indicato nella suddetta Tabella A. Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato oppure a mezzo di PEC all'indirizzo indicato e si intende efficacemente ricevuta dal Tecnico incaricato.

L'affidatario individua se stesso come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto.

#### **ART. 17 – INCOMPATIBILITÀ**

Per l'affidatario fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Lo stesso si impegna a non partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto la presente attività di progettazione; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del presente incarico. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore. I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente. A tal fine l'affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente. L'affidatario si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 18 - CLAUSOLE FINALI**

L'affidatario solleva la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti. Anche dopo l'approvazione predetta, il presente disciplinare è vincolante per l'Amministrazione committente solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa comunicato al Tecnico incaricato.

Per le prestazioni ulteriori e successive a quelle di cui al comma 2, il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione committente solo dopo che la stessa amministrazione avrà comunicato per iscritto l'ordine o la comunicazione di procedere ad eseguire una o più delle predette prestazioni ulteriori e successive, corredati dagli estremi dell'assunzione del relativo impegno di spesa, in applicazione dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di codice civile, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 si procede alla formalizzazione del contratto mediante idonea forma semplificata, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ed in particolare attraverso la obbligazione al presente Foglio patti e condizioni da parte della ditta affidataria.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

L'Affidatario \_\_\_\_\_

Per il Comune: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO** (doc. sottoscritto digitalmente)